



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2026-19

Henkilöstön tekoälykoulutus

EU:n uusi tekoälyasetus sekä voimassa oleva tietosuojalainsäädäntö edellyttävät, että julkiset organisaatiot ymmärtävät tekoälyjärjestelmien käyttöönottoon ja hyödyntämiseen liittyvät riskit sekä osaavat käyttää tekoälyä vastuullisesti ja lainmukaisesti. Tämän vuoksi henkilöstön riittävä osaaminen on keskeinen edellytys turvalliselle ja eettiselle tekoälyn hyödyntämiselle.

Tekoälykoulutus varmistaa, että kunnan henkilöstö kykenee hyödyntämään tekoälyratkaisuja oikealla ja turvallisella tavalla osana päivittäistä työtään. Osaamisen puute voi johtaa tekoälyn väärinkäyttöön, mikä puolestaan voi aiheuttaa virheellisiä päätöksiä tai tietoturvaongelmia. Samalla tekoäly tarjoaa mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen ja resurssien säästöihin.

Koko henkilöstölle tarjottava koulutus tukee sitä, ettei osaaminen keskity vain asiantuntijoille, vaan tekoälyn hyödyntäminen kehittyy tasapuolisesti läpi organisaation. Tekoälykoulutus on myös määritelty yhdeksi kunnan vuoden 2026 kärkihankkeista.

Tekoälykoulutuksesta pyydettiin tarjousta Eduhouse Oy:ltä sisältäen lähikoulutuspäivän sekä verkkokoulutusmateriaalit käyttöön vuodeksi. Lähipäivän hinta on 1390 euroa sisältäen kaksi koulutusta saman päivän aikana, hintaan lisätään matkakulut. Verkkokoulutusympäristö maksaa 199 euroa/kk, yhteensä 2388 euroa sisältäen käyttöoikeuden kaikkiin Tekoälykategoriaan kuuluviin tallenne- ja etäkoulutuksiin ja valmennusohjelmiin. Koulutuspakettiin kuuluu myös Tekoälyä vastuullisesti -sertifikaatti, mikä sisältää Tekoälyä Vastuullisesti -sertifikaattikoulutuksen, jolla organisaatio todistaa kouluttaneensa henkilöstönsä EU:n tekoälyasetuksen 4. artiklan vaatimusten mukaisesti. Organisaatio hakee sertifiointia, kun vähintään 80 % henkilöstöstä on suorittanut koulutuksen.

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu rahaa kärkihankkeiden toimenpiteisiin.

Päätöksen peruste

Kunnan hallintosääntö 19 § hankinnat: Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät hankinnoista ja sopimuksista, joiden kokonaisarvo ylittää hankintalain kansalliset ja EU-kynnyksarvot. Viranhaltijat päättävät muutoin hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Kunnassa on laadittu erillinen hankintaohje.

Päätös

Päätän tilata tekoälykoulutuksen kokonaisuuden tarjouksen mukaisesti yhteishintaan 3778 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

khpj, kj, tarjoaja

Allekirjoitus

Tietohallintopäällikkö Markku Lahtinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 30.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty päätöksessä näkyvänä päivänä

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa (päivä ja palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite merkitty päätökseen)

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [päivä ja tiedoksiantotapa päätöksessä]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta / hankinnan tehnyt toimielin tai viranhaltija

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.
